

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

## **"ПАРЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

427643, УР, Глазовский р-н, с. Парзи, ул. Школьная, 3 тел. 8 (34141) 9 05 35

E-mail: parzinskayasosh@gla.udmr.ru

ОКПО 49638793, ОГРН 1021800584134, ИНН/КПП 1805009833/ 183701001

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

  
С.Н. Кошелев  
Приказ № 149-од от 31.08.2023 г



### **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Муниципальным общеобразовательным учреждением «Парзинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения.

#### **II. Задачи педагогического совета**

**Основными задачами педагогического совета являются:**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образования.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения по темам экспериментальных площадок.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Учреждением.

#### **III. Функции педагогического совета**

**Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- 3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации.

- 3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.3. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.
- 3.4. Принимает решение о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и о выдаче аттестатов особого образца.
- 3.5. Обсуждает годовой календарный учебный график.
- 3.6. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.
- 3.7. Принимает образовательную программу Учреждения, рабочие программы.
- 3.8. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета**

##### **Педагогический совет имеет право:**

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **Педагогический совет несет ответственность за:**

- 4.5. Выполнение планов работы Учреждения.
- 4.6. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 4.7. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями.
- 4.8. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 5.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.3. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом. Внеочередные заседания

педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

5.8. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Управления образования. Начальник Управления образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VI. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.